

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉE OU CHARGÉ DE PROJET

TYPE DE POSTE

Vous souhaitez faire la différence dans le développement de la connaissance des besoins des personnes âgées en Outaouais et développer des outils médias accessibles? Vous aimez le défi de développer un projet et de le mener à terme? Vous voulez mettre vos compétences et votre expérience au service d'une organisation communautaire qui œuvre auprès des personnes âgées et retraitées

L'association québécoise de défense des droits des personnes retraitées et préretraitées de l'Outaouais (AQDR Outaouais) est présentement à la recherche d'une **chargée de projet ou d'un chargé de projet**.

VOTRE MANDAT

Relevant de la direction, la personne titulaire du poste a comme principal mandat la prise en charge des projets en développement de l'AQDR Outaouais. Véritable soutien à la direction, elle est responsable de toutes les étapes des projets, c'est-à-dire la planification, la recherche, le développement d'une plateforme interactive, le suivi, la reddition de comptes, etc.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Coordonner et assurer le suivi des projets en cours, dont la recherche portant sur les sources d'insécurité chez les aînés
- Concevoir la programmation, coordonner et planifier les activités visant à mobiliser les personnes âgées, les organismes communautaires en y incluant un volet média local et régional;
- Concevoir, planifier et animer des événements, des activités de réflexions et de concertation, des ateliers de formation et de développement organisationnel, des webinaires et participer à l'élaboration d'une plateforme web conviviale;
- Participer à diverses rencontres en représentant l'AQDR Outaouais ses intérêts et en favorisant les partenariats avec les organismes communautaires et les milieu scolaire et municipal;
- Alimenter les analyses stratégiques à travers la rédaction de divers documents et faire les redditions de comptes requises par l'AQDR Outaouais et les divers subventionneurs.

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat (BAC) ou un diplôme d'études collégiales en gestion de projet, en communication ou dans un domaine connexe
- Expérience d'au moins 2 ans en gestion de projet ou en gestion d'équipe
- Être en mesure de développer et de maintenir des relations partenariales.
- Faire preuve d'une bonne capacité d'analyse, de synthèse, avoir un esprit critique et savoir faire preuve de jugement ;
- Mettre la collaboration et la facilitation du travail d'équipe au premier plan ;
- Être autonome dans son travail et être capable de travailler dans un environnement où les tâches sont diversifiées ;
- Bonnes compétences en français en communication écrite et orale et en rédaction
- Être en mesure de développer et de maintenir des relations partenariales.
- Maîtriser les outils informatiques suivants : la suite Office, les différentes plateformes de communications virtuelles (Zoom, Teams, Slack)

Atouts :

- Expérience auprès des médias écrits ou électroniques
- Connaissances de la suite Adobe et Wordpress
- Connaissance du milieu communautaire et des personnes aînées
- Connaissance de la région de l'Outaouais
- Connaissance de l'anglais

CE QUE NOUS OFFRONS

- Un horaire flexible de 35 heures par semaine ;
- Contrat jusqu'au 31 mars 2026. Période de probation de 4 mois.
- Plusieurs avantages : adhésion à un régime de retraite et journées de congés payées entre Noël et le Jour de l'An.
- Environnement de travail dynamique, laissant place à l'initiative et à la créativité et riche expérience en communication

Salaire : selon l'expérience entre 25,00 \$ et 28,00 \$ de l'heure

Lieu de travail : 180 boulevard Mont-Bleu, Gatineau

Pour en savoir plus sur l'AQDR Outaouais : www.aqdroutaouais.org

Vous souhaitez contribuer à un projet innovant et significatif, envoyez votre CV et une lettre de motivation à la coordonnatrice, Mme Jihene Chemli à l'adresse courriel suivante : coordination@aqdroutaouais.org

L'affichage se termine le mercredi 21 août 2024 à minuit.

Seules les candidatures sélectionnées recevront un accusé de réception